Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI

V Settore - Politiche Sociali, Nido d'infanzia - Biblioteca, Mediateca, Sport, Cultura e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO
per l'ammissione al servizio di
NIDO D'INFANZIA COMUNALE

ANNO EDUCATIVO 2021/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 3 del 20/02/2019 e ss.mm. e ii., che detta le modalità di ammissione al servizio, i criteri e i titoli prioritari per la formulazione della graduatoria degli aventi diritto;

Vista la deliberazione commissariale di Consiglio comunale di approvazione del regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione al costo dei servizi sociali e sociosanitari alla luce del DPCM n. 159/2013 e ss.mm. e ii.

Vista le Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n° 19 del 20/02/2019 e n° 33 del 22/03/2019 di approvazione delle tariffe asilo nido;

Vista la determinazione comunale n° 723 del 01/08/2019 di aggiudicazione della gara per l'affidamento in regime di concessione del nido d'infanzia di via Capo D'Orso/Via Capo Coda Cavallo e del relativo servizio educativo per un periodo di tre anni rinnovabile per ulteriori due anni al Consorzio Cooperativo Sociale, con sede legale a Cagliari, Via Sonnino 77, che ha partecipato in qualità di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro a favore della consorziata esecutrice Piccolo Mondo soc. coop, con sede legale a Cagliari, Via Sonnino 77;

Si dà atto che la ricettività massima ordinaria del servizio Asilo Nido è di 58 posti. Si fa presente che, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio, il numero effettivo dei posti potrà essere determinato solo dopo la compilazione della graduatoria in base all'età dei bambini ammessi alla frequenza, in base agli standard imposti dalla RAS per il rapporto personale educativo/bambini ovvero:

- un educatore ogni cinque bambini di età compresa tra i tre ed i dodici mesi, elevabile a sei nel caso siano presenti, in prevalenza, bambini al di sopra degli otto mesi;
- un educatore ogni otto bambini di età compresa tra i dodici ed i ventiquattro mesi;
- un educatore ogni dieci bambini di età compresa tra i ventiquattro ed i trentasei mesi.

Si fa presente inoltre che il numero effettivo di posti disponibili potrà essere ridotto nel caso di presenza di portatori di handicap che richiedono un diverso rapporto educatore/bambino.
Si specifica inoltre che l'apertura del nido d'infanzia nell'anno educativo 2021/2022 sarà predisposta sulla base delle disposizioni nazionali e regionali in merito all'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, nel rispetto di eventuali rapporti educatore/bambini in deroga alla normativa in vigore ed alla normativa sul distanziamento sociale.

Rende noto

che dal **28/04/2021 al 30/05/2021** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla frequenza dell'asilo nido comunale dei bambini compresi nelle fasce di età seguenti:

Sezione lattanti: devono aver compiuto tre mesi al 1° settembre e non più di dodici mesi entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.
Sezione semidivezzi: devono aver compiuto dodici mesi al 1° settembre e non più di ventiquattro mesi entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.
Sezione divezzi: devono aver compiuti ventiquattro e non più di trentasei mesi entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.
Per quanto riguarda i requisiti soggettivi, i criteri per l'ammissione al nido e i relativi punteggi si rimanda all'allegato regolamento.

Punteggio per le eventuali situazioni sottoelencate :

1. Punti Dieci: Un solo genitore (1) (separato, divorziato, nubile/celibe, vedovo) in cui risiede il bambino e che si trovi nella condizione di lavoratore a tempo pieno (2) -– **Allegare: (1)** Qualora il bambino sia riconosciuto da entrambi i genitori ma solo un genitore ne abbia l'affidamento produrre il decreto del Giudice che dichiari la decadenza della responsabilità genitoriale o altro motivo che comprovi la sua posizione di genitore singolo di fatto. **(2)** Contratto individuale di lavoro- Per lavoratore a tempo pieno s'intende un contratto di lavoro a tempo indeterminato o flessibile con orario contrattuale completo. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale

2. Punti Nove: Un genitore è lavoratore a tempo pieno e l'altro ha uno stato di salute grave certificata) – **Allegare: (a)** Contratto individuale di lavoro a tempo pieno. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale. **(b**)Certificazione dell'ASL che attesta lo stato di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge 104/92.

3. Punti Otto: I genitori sono entrambi lavoratori a tempo pieno -**Allegare:** Contratti individuali di lavoro a tempo pieno. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale.

4. Punti Sette: Dei due genitori, uno lavora a tempo pieno e l'altro offre assistenza a parente disabile (entro il 1° grado civile), compreso nel nucleo familiare fiscale -**Allegare: (a)** Contratto individuale di lavoro a tempo pieno. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale. **(b)** Certificazione del disabile rilasciata ai sensi della L. 104/92, art. 3 comma 3- Costituiscono il nucleo familiare il dichiarante, il coniuge, i figli, altri familiari o affini a carico, ossia con reddito non superiore ad euro 2.840,51).-

5. Punti Sei: Dei due genitori, uno lavora a tempo pieno e l'altro da assistenza a un convivente, compreso nel nucleo fiscale– **Allegare: (a)**Contratto individuale di lavoro; Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale. **(b)** Certificato medico attestante lo stato di non autosufficienza dell'assistito. c) Costituiscono il nucleo familiare il dichiarante, il coniuge i figli, altri familiari o affini a carico, ossia con reddito non superiore ad euro 2.840,51).

6. Punti Cinque: Entrambi i genitori sono lavoratori di cui uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale - **Allegare:** Contratti individuali di lavoro da cui risulti (per il part time) che l'orario di lavoro coincide con l'orario del servizio del nido. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale.

7. Punti Quattro: Entrambi i genitori sono lavoratori a tempo parziale **Allegare:** Contratti individuali di lavoro. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale. -

8. Punti Tre: Un solo genitore lavora e l'altro studia con obbligo di frequenza, oppure tutti e due i genitori sono impegnati in tirocini obbligatori (nell'arco della mattinata per non meno di 5 ore) o sono studenti con obbligo di frequenza- **Allegare**: **a)** Contratto individuale di lavoro. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale**- b**) Certificazione dell'istituto scolastico riconosciuto dallo Stato a tutti gli effetti di legge o del tutor responsabile del tirocinio.

9. Punti Due: Se uno o entrambi i genitori vivono un lavoro come: turnista, pendolare oltre i 25 km **Allegare:** contratti individuali di lavoro. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale.

10. Nuclei familiari numerosi con figli minori, si attribuisce un punteggio aggiuntivo:
- Punti uno: per ogni bambino iscritto alla scuola primaria (elementare).
- Punti due: per l'iscrizione di fratellini gemelli.

N.B. il punteggio verrà attribuito solo se verranno allegati i documenti suindicati

A parità di punteggio fra i candidati è data priorità a chi ha un nucleo con ISEE più basso. Nel caso di parità di ISEE i criteri di cui sopra sono da considerarsi in ordine di priorità e pertanto l'assegnazione avverrà a favore dell'utente che ha ottenuto il maggiore punteggio per ciascun criterio iniziando dal primo. Nel caso di ulteriore parità a seguito di applicazione del criterio di cui al periodo precedente si procederà ad estrazione.

COSA FARE PER ACCEDERE AL SERVIZIO

Occorre prendere visione del regolamento per il funzionamento dell'asilo nido, allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune.
Le domande di iscrizione dovranno essere compilate ed inviate esclusivamente online, mediante la piattaforma informatica presente sul sito istituzionale. Il caricamento potrà essere effettuato a far data dal giorno 28/04/2021 sino alle ore 23.59 del giorno 30/05/2021. Il format è compilabile mediante personal computer, tablet e smartphone e non richiede registrazione o password d'accesso.
La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed alla stessa dovranno essere allegati tutti i documenti che certifichino i requisiti posseduti ed in essa dichiarati dal richiedente per l'attribuzione del punteggio.
Nei soli casi di impossibilità o difficoltà nella compilazione della domanda è possibile chiedere il supporto all'ufficio tramite richiesta, entro e non oltre 7 gg dalla data di scadenza dell'avviso, alle e-mail: angelo.ardau@comune.monserrato.ca.it, manuela.argiolas@comune.monserrato.ca.it indicando nome e cognome e recapito telefonico per fissare un appuntamento telefonico per la compilazione.
E' necessario presentare apposita domanda di ammissione nel termine previsto nel presente avviso pubblico, sia essa di conferma di bambino/a già frequentante o di nuova iscrizione.

ISTRUTTORIA

La graduatoria provvisoria, dove il numero degli ammessi sarà stabilito sulla base delle risorse finanziarie previste in bilancio all'atto dell'istruttoria, sarà stilata entro il 15 giugno, verificata la regolarità e completezza delle domande e della documentazione trasmessa, e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet comunale per 15 gg.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un recapito e-mail che sarà utilizzato dall'amministrazione per qualsiasi comunicazione, con particolare riferimento ai casi di mancanza di documentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale. Si dà atto che l'utente si assume ogni responsabilità per il mancato recapito all'e-mail indicata per qualsiasi problema inerente al mancato funzionamento dell'e-mail stessa. Si consiglia pertanto di voler prestare particolare attenzione nell'indicazione della casella di posta e in particolare si consiglia di indicare una casella di posta pec che consente la tracciatura della trasmissione delle e-mail.

Il mancato riscontro, entro 7 gg dal ricevimento all'e-mail indicata dall'utente della richiesta di integrazione o regolarizzazione della domanda può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione della domanda o la mancata attribuzione del punteggio.

In caso di rinuncia all'ammissione all'inserimento occorre darne immediata comunicazione scritta alla pec: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it entro 15 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Sempre entro 15 gg. potrà essere presentato ricorso al Responsabile del Settore che renderà noto l'accoglimento o il diniego entro i successivi 7 gg.

La graduatoria definitiva sarà stilata entro il 30 giugno e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet comunale.

Durante l'anno nel caso in cui vi siano dei posti disponibili presso la struttura, potranno essere inserite le domande in lista d'attesa sino alla concorrenza dei posti.

Per quanto non previsto nel bando si farà riferimento al regolamento per il funzionamento del nido, reperibile sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.monserrato.ca.it, presso l'Ufficio Politiche Sociali e presso gli operatori polifunzionali del Comune nella sede di Piazza San Lorenzo.

SOGGETTI A CUI E' POSSIBILE RIVOLGERSI

Il responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Manuela Argiolas contattabile al 070 5792202, e-mail: manuela.argiolas@comune,monserrato.ca.it

Il referente dell'ufficio amministrativo è il Sig. Ardau Angelo contattabile al n° 070 5792249, e-mail: angelo.ardau@comune.monserrato.ca.it.

IL CAPO SETTORE
F.to Dott. Antonello Madau